



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
MESTA MOLDAVA NAD BODVOU
o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych
služieb a o úhradách za poskytované služby
číslo: 70

Mesto Moldava nad Bodvou podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona SNR číslo 369/1990 Zb., v znení neskorších predpisov s použitím ustanovenia § 4 ods.3 písmena g) citovaného zákona a zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona číslo 455/1991 o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Účel nariadenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) sa vydáva v zmysle § 72 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona číslo 455/1991 o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ďalej len zákon o sociálnych službách v záujme upraviť výšku úhrady za sociálne služby. Vymedzenie pojmov, práv a povinností fyzických a právnických osôb pri poskytovaní sociálnych služieb je obsiahnuté v citovanom zákone.

§ 2

Predmetom VZN

Upraviť právne vzťahy pri poskytovaní sociálnych služieb, financovanie sociálnych služieb. Mesto Moldava nad Bodvou v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.

§ 3

Sociálne služby

Druh sociálnej služby, forma sociálnej služby a rozsah poskytovania sociálnej služby sa určia podľa nepriaznivej sociálnej situácie a pri zariadení pre seniorov aj podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

(1) Druh sociálnej služby :

- a) opatrovateľská služba
- b) zariadenie pre seniorov
- c) bývanie v dočasnej ubytovni
- d) stravovanie dôchodcov

(2) Forma sociálnej služby :

- a) terénna práca – opatrovateľská služba
- b) pobytová forma - zariadenie pre seniorov
- c) pobytová forma dočasná – bývanie v dočasnej ubytovni
- d) terénna práca – stravovanie dôchodcov

(3) Opatrovateľská služba a umiestnenie v zariadení pre seniorov sa poskytujú na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

§ 4

Úhrada za poskytnutú sociálnu službu

(1) Občan je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa výšky príjmu a majetku za :

- a) opatrovateľská služba,
- b) zariadenie pre seniorov,
- c) bývanie v dočasnej ubytovni,
- d) stravovanie dôchodcov.

A. Opatrovateľská služba a úhrada za túto službu

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá:

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3, zákona č.448/2008 Z.z.,
- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č.4 uvedeného zákona,
- c) má trvalý pobyt v meste.

2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:

- ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
- ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie,
- ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu,
- ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou.

U osoby, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie sa používajú výnimky podľa § 41 ods. 4 zákona č.448/2008 Z.z.

3. Rozsah poskytovaných úkonov a výška úhrady opatrovateľskú službu

Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona č. 448 /2008 .
Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č.3.zákona č. 448/2008.

4. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je 0,50 € / 1 hodinu

5. Spôsob určenia úhrady za opatrovateľskú službu

- Prijímateľ sociálnej služby – opatrovateľskej služby je povinný hradiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej Mestským úradom ako poskytovateľom tejto služby. Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan za kalendárny mesiac, v ktorom sa občanovi opatrovateľská služba poskytuje, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- Ak sa opatrovateľská služba neposkytovala celý mesiac občan platí úhradu len za tie dni, ktoré mu bola opatrovateľská služba skutočne poskytnutá a to tak, že sa vypočíta priemerná úhrada za 1 deň a násobí počtom dní vykonávanej opatrovateľskej služby.
- Suma úhrady, spôsob jej určenia a spôsob platenia za opatrovateľskú službu je zakotvený v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre 1 plnoletú fyzickú osobu.
- Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej čas platiť aj iná osoba.
- Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
- Deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

B. ZARIADENIE PRE SENIOROV

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo

fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.

Posudková činnosť sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe.

3. V zariadení pre seniorov sa poskytujú:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť

b) obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne

c) ďalšie činnosti

- podmienky na úschovu cenných vecí
- osobné vybavenie
- záujmová činnosť

4. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Suma úhrady sa podľa § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách určí tak, aby suma úhrady za sociálnu službu bola najmenej vo výške 50% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto služby.

C. Úhrada v zariadení pre seniorov :

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom, v súlade s VZN obce , najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, podľa svojho príjmu a majetku.
2. Za majetok sa na účely platenia úhrady považujú hnutel'né a nehnuteľné veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a majetkové hodnoty , ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 €.
3. Prijímateľ sociálnej služby a jeho deti preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy. Za majetok týchto osôb možno považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa a jeho deti.
4. Skutočnosť, či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 €, sa preukazuje na osobitnom tlačive.
5. Na účely platenia úhrady sa neprihliada na majetok uvedený v bode 13 § 72 zákona.
6. Na účely platenia úhrady sa prihliada aj na nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ užíval na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby.
7. U manžela, detí, rodičov prijímateľa sociálnej služby alebo inej osoby na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu, sa na majetok podľa bodu 5 neprihliada. Ak tieto fyzické osoby vlastní ďalšiu nehnuteľnosť, okrem tej, ktorú užívajú na trvalé bývanie, na túto ďalšiu nehnuteľnosť sa prihliada. Ak prijímateľ nehnuteľnosť užíva na trvalé bývanie a túto má v podielovom spoluvlastníctve s inou osobou, ako sú osoby uvedené v tomto bode, zohľadňuje sa len spoluvlastnícky podiel prijímateľa.

8. Na účely platenia úhrady sa prihliada aj na predaj tohto nehnuteľného majetku prijímateľom, alebo na iný právny úkon prijímateľa, ktorým sa zmenšil jeho majetok bez primeraného protiplnenia. Rozhodujúce obdobie je obdobie piatich po sebe nasledujúcich rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa príjem a majetok na účely platenia úhrady posudzujú. Tieto skutočnosti preukazuje prijímateľ sociálnej služby vyhlásením s osvedčeným podpisom a pri predaji nehnuteľného majetku aj kúpnu zmluvou .
9. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie.
10. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
11. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v bode 10 a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima.
12. Ak prijímateľ nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady, môže úhradu alebo jej časť platiť aj iná osoba.
13. **Účasť rodiny na úhradách:**

Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Deti môžu uzavrieť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto rozhodne o povinnosti detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
14. Body 10 a 11 sa nepoužijú, ak prijímateľ sociálnej služby vlastní majetok uvedený v bode C, ak prijímateľ predal nehnuteľný majetok v období piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov , ktoré predchádzajú roku v ktorom sa príjem a majetok posudzujú a to až do vyčerpania sumy získanej z predaja .
15. Body 1-14 sa nepoužijú, ak sa poskytuje sociálna služba osobe, ktorá má platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

16. Výška úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov

- Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti :
 - a) odborné činnosti : pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) obslužné činnosti - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c/ ďalšie činnosti:

17. Stravovanie v zariadení pre seniorov

- Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia sociálnych služieb.

- Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená vedúcim zariadenia sociálnych služieb. Jej členom je aj zástupca občanov, ktorým sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb, hlavná sestra, kuchár a ekonóm.
- Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrtého roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.
- Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára
- Stravovanie je poskytované stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb, ktorým sa stravovanie poskytuje. Stravovanie sa poskytuje podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- Pri celoročnej pobytovej forme sa fyzickej osobe poskytuje celodenné stravovanie. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá.

18. Spôsob určenia výšky úhrady za stravovanie v ZpS

- Výška úhrady za stravovanie na deň a fyzickú osobu v ZpS sa určí ako súčet výšky stravnej jednotky a výšky úhrady na prípravu stravy.
- Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb celoročne s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu je uvedená v tabuľke v prílohe tohto VZN.
- Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní starostlivosti v zariadení pre seniorov celoročne s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa zvyšujú o sumu 6,70 EUR na kalendárny rok na občana na prílepšenie stravy počas sviatkov.
- Na účely určenia stravnej jednotky na deň na občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb celoročne s počtom odobratých jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu, alebo denne a na účely určenia úhrady za stravovanie sa počíta:
 - pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte:

Raňajky	12%
Desiatu	9%
Obed	40%
Olovrant	9%
večeru	30%

z výšky stravnej jednotky

- pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte :

Raňajky	11%
desiatu	8%
obed	40%
olovrant	8%
večeru	27%
druhú večeru	6%

z výšky stravnej jednotky

- Výška úhrady za režijné náklady na prípravu stravy je uvedená v tabuľke v prílohe tohto VZN . V tejto výške sú špecifikované a zohľadnené skutočné náklady na prípravu stravy.

19. Podrobnosti o bývaní, spôsob úhrady a výška úhrady a výška úhrady za bývanie

- Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje príslušenstvo obytnej miestnosti, predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, komora, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prilahlé.
- Výška úhrady za bývanie v sociálnych služieb v zariadení pre seniorov sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za používanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktoré občan užíva.
- Denná sadzba za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je uvedená v tabuľke v prílohe tohto VZN. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy miestnosti sa vydelí počtom občanov, ktorí podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
- Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydelí počtom občanom, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
- Úhrada za bývanie sa zvyšuje na deň a na občana o sumu uvedenú v tabuľke v prílohe tohto VZN.

20. Spôsob určenia úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu . Sumy tejto úhrady sú uvedené v tabuľke v prílohe tohto VZN.

21. Spôsob určenia úhrady za obslužné činnosti: upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za obslužné činnosti : upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva je určená na deň a fyzickú osobu v sume uvedenej v tabuľke v prílohe tohto VZN.

22. Výška úhrady za používanie vlastného elektrospotrebiča

- Výška úhrady za používanie vlastného elektrospotrebiča - chladnička , je uvedená v tabuľke v prílohe tohto VZN.

23. Spôsob určenia úhrady za stravovanie, ubytovanie, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne, používanie vlastného elektrospotrebiča.

- Úhrada za starostlivosť v zariadení pre seniorov v kalendárnom mesiaci na občana sa určí ako súčet úhrady za stravovanie, bývanie, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne a používanie vlastného elektrospotrebiča .

- Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti poskytované v zariadení pre seniorov sa v kalendárnom mesiaci určuje ako 30 násobok dennej úhrady pri poskytovaní celoročnej sociálnej služby.
- Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí občan v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa občanovi starostlivosť poskytuje.

D. Úhrada za bývanie v dočasnej ubytovni pre bezdomovcov

1. Dočasná ubytovňa slúži občanom – mužom bez prístrešia, ktorí mali naposledy trvalý pobyt na území mesta. Obyvatelia dočasnej ubytovne sa riadia organizačným poriadkom.
2. **Za ubytovanie v dočasnej ubytovni sa platí úhrada podľa výšky príjmu :**
 - ✓ občan, ktorý poberá dávku v hmotnej núdzi platí úhradu vo výške 1€/deň,
 - ✓ občan ktorý je v pracovnom pomere, alebo je poberateľom dôchodku, platí úhradu vo výške 1,16 €/deň.

E. Stravovanie dôchodcov

1. Stravovanie dôchodcov sa organizuje pre občanov mesta , ktorí sú poberateľmi starobného alebo invalidného dôchodku.
2. Stravovanie sa zabezpečuje odberom stravy od právnických osôb na území mesta, ktoré majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby.
3. Výška stravnej jednotky na všetkých odberných miestach je 2,22 €/ 1 obed.
4. Príspevok na stravovanie sa určuje v troch príjmových pásmach, ktoré sa odvíjajú od výšky dôchodku a životného minima / ŽM/ :

Príjmové pásmo	Úhrada občana	Príspevok mesta
Do 1,5 násobku ŽM	60 %	40 %
od 1,5 násobku do dvojnásobku ŽM	75 %	25%
Nad 2 násobok ŽM	100%	0%

§ 5

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Fyzickým osobám ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba podľa zákona účinného do 31.12.2008 sa považujú za odkázané na túto sociálnu službu do nadobudnutia

právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu podľa zákona účinného od 1.1.2009 najdlhšie do 31.12.2010.

- (2) Fyzická osoba, ktorej sa na základe rozhodnutia o poskytovaní sociálnej služby, alebo fyzická osoba, ktorej sa na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov podľa zákona účinného do 31.12.2008, alebo ktorá je na základe rozhodnutia zaradená do poradovníka čakateľov na poskytovanie starostlivosti v zariadení pre seniorov podľa zákona účinného do 31.12.2008, sa považuje za odkázanú na túto sociálnu službu v rozsahu, ktorý zodpovedá minimálne požadovanému stupňu odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení podľa zákona účinného od 1.1.2009 do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov podľa zákona účinného od 1.1.2009, najdlhšie do 31.12.2010.
- (3) Rozhodnutia o zaradení do poradovníka čakateľov na poskytovanie starostlivosti v zariadení pre seniorov podľa zákona účinného do 31.12.2008 strácajú platnosť 31.12.2012.

§ 6

Účinnosť

- 1.) Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené 3/MZ/2011 a upravené na 12/MZ/2012 a nadobúda účinnosť 1.4.2012. Týmto VZN sa ruší Dodatok č. 1 schválený na 10/MZ/2011, Prílohu č. 1 schválenú na 3/MZ/2011 a Prílohu č. 2 schválenú na 10/MZ/2011.

Ing. István Zachariáš
primátor mesta

PRÍLOHA Č. 3
MESTA MOLDAVA NAD BODVOU
K VZN Č. 70 O ÚHRADÁCH ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH
SLUŽIEB

Úhrady za služby	Pôvodná cena v €/deň	Zvýšenie v €/deň	Navrhovaná cena v €/deň
Výška úhrady za stravovanie			
* racionálne stravovanie – stravná jednotka	2,71	0,04	2,75
* diabetické stravovanie – stravná jednotka	3,28	0,02	3,30
režijné náklady - úhrada na prípravu stravy	0,87	0,07	0,94
Výška úhrady za bývanie podľa § 4 bod B.13			
* základná úhrada za 1 m ²	0,15	0,10	0,25
*sa zvyšuje ak obytnú plochu užíva 1 osoba	0,40	0,00	0,40
*sa zvyšuje ak obytnú plochu užívajú 2 osoby	0,30	0,00	0,30
*sa zvyšuje ak obytnú plochu užívajú 3 osoby	0,23	0,02	0,25
Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby			
stupeň II	1,20	0,80	2,00
stupeň III	1,60	0,60	2,20
Stupeň IV	2,00	0,40	2,40
Stupeň V	2,40	0,20	2,60
stupeň VI	2,80	0,00	2,80
Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne	0,60	0,06	0,66
Výška úhrady za elektrospotrebiče podľa § 4 bod B. 15			
za chladničku	0,20	0,00	0,20

Táto Príloha č. 3 k VZN č. 70 o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a úhradách za poskytované služby bola schválená na 12/MZ/2012 v Moldave nad Bodvou dňa 12.3.2012 a nadobúda účinnosť 1. apríla 2012

Ing. István Zachariaš
Primátor mesta